

Overzicht van opdrachten, geclusterd naar taakgroepen

In de navolgende pagina's is in een aantal clusters – voor een grofmazige onderscheiding – weergegeven welke soorten opdrachten ik tot op heden heb verricht:

- pagina 2 ► inkomensbeleid, minimabeleid en schuldhulpverlening;
- pagina 7 ► werkgelegenheidsbeleid;
- pagina 9 ► Wmo-/Wvg-beleid;
- pagina 12 ► projectmanagement;
- pagina 13 ► leiding geven, coaching en coördinatie;
- pagina 15 ► bezwaar en beroep;
- pagina 19 ► toetsing, beslissing en interne controle;
- pagina 21 ► terugvordering en verhaal;
- pagina 23 ► algemeen-juridisch advies- en beleidswerk.

Op deze wijze kunt u direct doorbladeren naar de taken die u zoekt!

Culemborg, mei 2012
Kees-Willem Bruggeman

Inkomensbeleid, minimabeleid en schuldhulpverlening

Opdrachtgever Gemeente Tubbergen
 Opdracht/functie Beleidsmedewerker

Periode Mei 2009-december 2009

Beschrijving activiteiten Teamleider van een team van 16 mensen (WWB, Wmo en Zorgloket) / daarnaast alle beleidsmatige aspecten inzake inkomensbeleid, toeslagenbeleid, maatregelenbeleid, minimabeleid, werkgelegenheidsbeleid (inclusief WIJ), Wsw-beleid / daarnaast bezwaar en beroep WWB c.a. en Wmo (zie ook onder Werkgelegenheidsbeleid, onder Wmo-/Wvg-beleid, onder Bezwaar en beroep en onder Leiding geven, coaching en coördinatie)

Opdrachtgever Gemeente Moordrecht
 Opdracht/functie Beleidsmedewerker / extern juridisch adviseur

Periode Oktober 2007-november 2008

Beschrijving activiteiten Aanpassing standaarddocumenten / juridische toetsing Wmo-beleidsstukken / vraagbaak voor de juridische medewerkster van de sociale dienst / juridische controle documenten Burgerzaken

Opdrachtgever Gemeente 's-Hertogenbosch
 Opdracht/functie Beleidsmedewerker Regie

Periode September 2007-juni 2008

Beschrijving activiteiten Allerlei heel diverse beleidsklussen, zoals het beantwoorden van raadsmoties e.d., een kleine aanbesteding, de beantwoording van subsidieverzoeken, de behandeling van de SGBO-benchmark armoedebeleid en de FNV-armoedemonitor (zie ook onder Werkgelegenheidsbeleid en onder Wmo-/Wvg-beleid)

Opdrachtgever Gemeente Roosendaal
 Opdracht/functie Beleidsmedewerker (vooral Wmo, maar ook inkomensbeleid en leerlingenvervoer)

Periode Juli 2007-december 2008

Beschrijving activiteiten Diverse beleidstaken, in het kader van de Wmo maar ook anderszins (bijvoorbeeld de WWB-Afstemmingsverordening, de Verordening op de langdurigheids toeslag en de Verordening op het leerlingenvervoer); daar naast bezwaar en beroep inzake de Wvg/Wmo, WWB en inburgering (zie ook onder Wmo-/Wvg-beleid en onder Bezwaar en beroep)

Opdrachtgever Opdracht/functie	Gemeente Hoogezand-Sappemeer (te Hoogezand) Beleidsmedewerker
Periode	Januari 2007-juni 2007
Beschrijving activiteiten	<ul style="list-style-type: none">• Evaluatie van de WWB-verordeningen• Opstelling van een bankreglement en beleidsregels voor de GKB
Opdrachtgever Opdracht/functie	Gemeente Barendrecht Beleidsmedewerker Sociale Zaken
Periode	Januari 2006-april 2006
Beschrijving activiteiten	Algemeen beleidswerk, met name op het gebied van minimabeleid
Opdrachtgever Opdracht/functie	Gemeente Westland (te Naaldwijk) Beleidscoördinator / -medewerker
Periode	April 2005-april 2006
Beschrijving activiteiten	<ul style="list-style-type: none">• Aanvankelijk het maken van een analyse van de beleidsmatige stand van zaken (een organisatiegerichte opdracht)• Tevens de opstelling van een tijdpad en het bepalen van de prioriteiten bij de vervolgactiviteiten• Daarna als beleidsmedewerker zelf – tezamen met de anderen in teamverband – uitvoering geven aan dit proces; opzetten van integrale schuldhulpverlening• Tenslotte bezwaar schriften (zie ook onder Bezwaar en beroep)
Opdrachtgever Opdracht/functie	Gemeente Maasdonk (te Geffen) Beleidsmedewerker
Periode	Een halve dag in juni 2005
Beschrijving activiteiten	Opstelling van een raadsadvies voor een aanvraag bij de Toetsingscommissie WWB van een aanvullend krediet ter zake van het inkomensdeel (krediet toegekend)
Opdrachtgever Opdracht/functie	Gemeente Geertruidenberg (te Raamsdonksveer) Beleidsmedewerker-toetser
Periode	April 2005-augustus 2005
Beschrijving activiteiten	Combinatiefunctie van toetsing en beleid (zie ook onder Toetsing, beslissing en interne controle)

Opdrachtgever
Opdracht/functie

Gemeente Waddinxveen
Beleidsmedewerker

Periode Circa negen maanden in 2004-2005

Beschrijving activiteiten Algemeen beleidswerk op de taakvelden:

- Bijstand
- Minimabeleid,
- Reïntegratie / ESF3 (werkgelegenheidsplan)
(zie ook onder Werkgelegenheidsbeleid)

Opdrachtgever
Opdracht/functie

Gemeente Kampen
Beleidsmedewerker implementatie WWB

Periode Circa zes maanden in 2003-2004

Beschrijving activiteiten Het inhoudelijk coördineren en het grotendeels realiseren van de strategische nota WWB en de daarop gebaseerde verordeningen en andere beleidsmaatregelen

Opdrachtgever
Opdracht/functie

Gemeente Nijkerk
Beleidsmedewerker / later: coördinator beleidsteam

Periode Circa achttien maanden in 2001-2002

Beschrijving activiteiten

- Aanvankelijk: algemeen beleidswerk
- Verder bezwaar en beroep (zie ook onder Bezwaar en beroep)
- Na verloop van tijd: analyse van de beleidsmatige stand van zaken
- Als gevolg daarvan medeverantwoordelijkheid voor de uitbreiding van de beleidscapaciteit
- Vervolgens coördinator van het tot stand gekomen team van vier beleidsmedewerkers, met als resultaatsopdracht het op gepast niveau brengen van de beleidsmatige stand van zaken (zie ook onder Coaching en coördinatie)

Opdrachtgever
Opdracht/functie

Gemeente Diemen
Beleidsmedewerker Sociale Zaken

Periode Het hele jaar 2001

Beschrijving activiteiten Alle voorkomende beleidswerkzaamheden op het terrein sociale zaken (zie ook onder Werkgelegenheidsbeleid)

Opdrachtgevers Opdracht/functie	Gemeenten Olst en Wijhe Begeleiding gemeentelijke herindeling afdelingen Sociale Zaken
Periode	Circa zes maanden in 2000
Beschrijving activiteiten	<ul style="list-style-type: none">• Opstellen van een analyse van de stand van zaken in de beide gemeenten, bezien in het licht van de materieelwettelijke verplichtingen en de verplichtingen in het kader van de Wet Arhi• Ramen van de benodigde tijd voor de diverse taken• Stellen van de prioriteiten• Inschatten van de mogelijkheden tot interne afhandeling, dan wel uitbesteding• Deels zelf afhandelen van de aldus uitbestede taken• Voorbereiden van de regiokeuzen inzake de uitvoering van de Wsw en de aansluiting bij het CWI (in beide gevallen: Deventer of Zwolle)
Opdrachtgever Opdracht/functie	Gemeente Kampen Beleidsmedewerker
Periode	Circa negen maanden in 1999-2000
Beschrijving activiteiten	Allereerst het opstellen van een millenniumscenario en daarna algemeen beleidswerk in het kader van sociale zaken, inclusief reïntegratie (zie ook onder Werkgelegenheidsbeleid)
Werkgever Opdracht/functie	Gemeente Waalwijk Ambtelijke aanstelling als senior beleidsmedewerker sociale zaken
Periode	1997-1999
Beschrijving activiteiten	Beleidswerk op de terreinen: <ul style="list-style-type: none">• Abw/loaw/loaz- Minimabeleid• Integrale schuldhulpverlening• Wet voorzieningen gehandicapten (zie ook onder Wmo-/Wvg-beleid)• Huursubsidie- Coördinatie van de taken terugvordering en verhaal respectievelijk bezwaar en beroep (zie ook onder Bezwaar en beroep, onder Terugvordering en verhaal en onder Coaching en coördinatie)• Secretariaat gemeenteraadscommissie• Lidmaatschap medezeggenschapscommissie sector Inwonerszaken• Lidmaatschap ondernemingsraad

Opdrachtgever Gemeente Waalwijk

Opdracht/functie Op inleenbasis, later dezelfde taken via een ambtelijke aanstelling als senior beleidsmedewerker sociale zaken

Periode 1995-1997

Beschrijving activiteiten Beleidswerk op de terreinen:

- Abw/loaw/loaz
- Minimabeleid
- Integrale schuldhulpverlening
- Wet voorzieningen gehandicapten (zie ook onder Wmo-/Wvg-beleid)
- Huursubsidie- Coördinatie van de taken terugvordering en verhaal respectievelijk bezwaar en beroep (zie ook onder Bezwaar en beroep, onder Terugvordering en verhaal en onder Coaching en coördinatie)
- Secretariaat gemeenteraadscommissie

Werkgelegenheidsbeleid

Opdrachtgever Gemeente Tubbergen
Opdracht/functie Beleidsmedewerker

Periode Mei 2009-december 2009

Beschrijving activiteiten Teamleider van een team van 16 mensen (WWB, Wmo en Zorgloket) / daarnaast alle beleidsmatige aspecten inzake inkomensbeleid, toeslagenbeleid, maatregelenbeleid, minimabeleid, werkgelegenheidsbeleid (inclusief WIJ), Wsw-beleid / daarnaast bezwaar en beroep WWB c.a. en Wmo (zie ook onder Inkomensbeleid, minimabeleid en schuldhulpverlening, onder Wmo-/Wvg-beleid, onder Bezwaar en beroep en onder Leiding geven, coaching en coördinatie)

Opdrachtgever Gemeente 's-Hertogenbosch
Opdracht/functie Beleidsmedewerker Regie

Periode Maart 2009-heden

Beschrijving activiteiten Opstelling van diverse contracten tussen de gemeente en uitvoerende organisaties op het gebied van re-integratie, waaronder de Wsw-organisatie Weener Groep inzake Wsw-detacheringen en Wsw-begeleid werken.

Opdrachtgever Gemeente 's-Hertogenbosch
Opdracht/functie Beleidsmedewerker Regie

Periode September 2007-juni 2008

Beschrijving activiteiten Naast allerlei algemene kleine beleidsklussen en Wmo-beleid, diverse beleidstaken op het gebied van werkgelegenheid, waaronder de verzorging van de invoering van de zogenaamde 'no risk'-polis (zie ook onder Inkomensbeleid, minima-beleid en schuldhulpverlening en onder Wmo-/Wvg-beleid)

Opdrachtgever Gemeente Waddinxveen
Opdracht/functie Beleidsmedewerker

Periode Circa negen maanden in 2004-2005

Beschrijving activiteiten Algemeen beleidswerk op de taakvelden:

- Bijstand
- Minimabeleid,
- Reïntegratie / ESF3 (werkgelegenheidsplan)
(zie ook onder Werkgelegenheidsbeleid)

Opdrachtgever **Gemeente Doetinchem**
Opdracht/functie Beleidsmedewerker werk

Periode Circa tien maanden in 2004-2005

Beschrijving activiteiten Beleidswerk op het terrein van reïntegratie, met name het beëindigen/ omzetten van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de ID- banen (van beleidsvoorbereiding en voorlichting werkgevers tot en met de behandeling van de bezwaarschriften) (zie ook onder Bezwaar en beroep)

Opdrachtgever **Gemeente Houten**
Opdracht/functie Beleidsmedewerker Sociale Zaken

Periode Een aantal weken in 2001

Beschrijving activiteiten De opstelling van een nota inzake het opzetten van integrale sociale activering (breed concept)

Opdrachtgever **Gemeente Diemen**
Opdracht/functie Beleidsmedewerker Sociale Zaken

Periode Het hele jaar 2001

Beschrijving activiteiten Alle voorkomende beleidswerkzaamheden op het terrein sociale zaken, waaronder reïntegratie (zie ook onder Inkomensbeleid, minimabeleid en schuldhelpverlening)

Opdrachtgever **Gemeente Zeist**
Opdracht/functie Beleidsmedewerker

Periode Enkele dagen in 2000

Beschrijving activiteiten Opstellen van een verordening inzake premievrijlating

Opdrachtgever **Gemeente Kampen**
Opdracht/functie Beleidsmedewerker

Periode Circa negen maanden in 1999-2000

Beschrijving activiteiten Allereerst het opstellen van een millenniumscenario en daarna algemeen beleidswerk in het kader van sociale zaken, inclusief reïntegratie (zie ook onder Inkomensbeleid, minimabeleid en schuldhelpverlening)

Wmo-/Wvg-beleid

Opdrachtgever	Gemeente Harderwijk
Opdracht/functie	Opstelling nieuwe Wmo-verordening voor de gemeenten Harderwijk en Zeewolde
Periode	Vanaf mei 2012
Beschrijving activiteiten	Opstelling nieuwe verordening ('Kanteling-proof')
Opdrachtgever	Gemeente Harderwijk
Opdracht/functie	Toetsing beleidregels van de gemeenten Harderwijk en Zeewolde
Periode	Eind 2010-mei 2012
Beschrijving activiteiten	Toetsen van de concepten van de beleidsmedewerker van de gemeente Harderwijk
Opdrachtgever	Gemeente Harderwijk
Opdracht/functie	Opstelling van het gezamenlijke Financieel Besluit Wmo
Periode	Tweede helft 2009 en heel 2010
Beschrijving activiteiten	Deelname aan de beleidswerkgroep namens de gemeente Zeewolde
Opdrachtgever	Gemeente Zeewolde
Opdracht/functie	Deelname aan de intergemeentelijke beleidswerkgroep (gemeenten Zeewolde en Harderwijk), belast met de beleidsmatige harmonisatie van de Wmo en opstelling van de gezamenlijke Wmo-verordening
Periode	Tweede helft 2009 en heel 2010
Beschrijving activiteiten	Deelname aan de beleidswerkgroep namens de gemeente Zeewolde
Opdrachtgever	Gemeente Tubbergen
Opdracht/functie	Beleidsmedewerker
Periode	Mei 2009-december 2009
Beschrijving activiteiten	Teamleider van een team van 16 mensen (WWB, Wmo en Zorgloket) / daarnaast alle beleidsmatige aspecten inzake inkomensbeleid, toeslagenbeleid, maatregelenbeleid, minimabeleid, werkgelegenheidsbeleid (inclusief WIJ), Wsw-beleid / daarnaast bezwaar en beroep WWB c.a. en Wmo (zie ook onder Inkomensbeleid, minimabeleid en schuldhulpverlening, onder Werkgelegenheidsbeleid, onder Bezwaar en beroep en onder Leiding geven, coaching en coördinatie)

Opdrachtgever **Gemeente Zeewolde**
Opdracht/functie Beleidsmedewerker Wmo (strategisch beleid op de gemeentelijke regieafdeling)

Periode Januari 2009 tot en met mei 2009

Beschrijving activiteiten Strategisch beleid inzake de Wmo (uitvoeren en opstellen evaluatie individuele Wmo-voorzieningen)

Opdrachtgever **Gemeente Zeewolde**
Opdracht/functie Juridisch medewerker Wmo (op de Wmo-afdeling)

Periode Januari 2009 tot en met ...

Beschrijving activiteiten Toetsing, bezwaar en beroep en uitvoeringsbeleid op de gemeentelijke uitvoerende afdeling (zie ook onder Toetsing, beslissing en interne controle en onder Bezwaar en beroep)

Opdrachtgever **Gemeente Zeewolde**
Opdracht/functie Juridisch medewerker Wmo (op de Wmo-afdeling)

Periode Mei 2008-september 2008

Beschrijving activiteiten Toetsing, bezwaar en beroep en uitvoeringsbeleid op de gemeentelijke uitvoerende afdeling (zie ook onder Toetsing, beslissing en interne controle en onder Bezwaar en beroep)

Opdrachtgever **Gemeente 's-Hertogenbosch**
Opdracht/functie Beleidsmedewerker Regie

Periode September 2007-juni 2008

Beschrijving activiteiten Naast allerlei qua omvang kleine algemene beleidsklussen vraagbaakfunctie Wmo, alsmede wijziging van de Wmo-verordening (zie ook onder Inkomensbeleid, minimabeleid en schuldhulpverlening en onder Werkgelegenheidsbeleid)

Opdrachtgever **Gemeente Roosendaal**
Opdracht/functie Beleidsmedewerker (vooral Wmo, maar ook andere beleidsvelden)

Periode Juli 2007-december 2008

Beschrijving activiteiten Diverse beleidstaken, in het kader van de Wmo maar ook anderszins (bijvoorbeeld de WWB-Afstemmingsverordening, de WWB-Verordening op de langdurigheidstoelage en de Verordening op het leerlingenvervoer); daarnaast bezwaar en beroep inzake de Wvg/Wmo, WWB en inburgering (zie ook onder Inkomensbeleid, minimabeleid en schuldhulpverlening en onder Bezwaar en beroep)

Opdrachtgever **Gemeente Gouda**
Opdracht/functie Beleidsmedewerker Wmo

Periode November 2006-december 2006

Beschrijving activiteiten Opstelling beleidsregels (Verstrekkingsboek) Wmo

Opdrachtgever **Gemeente Barendrecht**
Opdracht/functie Beleidsmedewerker Welzijn (afdeling Welzijn)

Periode November 2006-december 2006

Beschrijving activiteiten Beleidswerk op het gebied van de Wmo

Werkgever **Gemeente Waalwijk**
Opdracht/functie Ambtelijke aanstelling als senior beleidsmedewerker sociale zaken

Periode 1997-1999

Beschrijving activiteiten Beleidswerk, onder andere op het terrein Wet voorzieningen gehandicapten (zie ook onder Inkomensbeleid, minimabeleid en schuldhulpverlening, onder Bezwaar en beroep, onder Terugvordering en verhaal en onder Coaching en coördinatie)

Opdrachtgever **Gemeente Waalwijk**
Opdracht/functie Op inleenbasis, later dezelfde taken via een ambtelijke aanstelling als senior beleidsmedewerker sociale zaken

Periode 1995-1997

Beschrijving activiteiten Beleidswerk, onder andere op het terrein Wet voorzieningen gehandicapten (zie ook onder Inkomensbeleid, minimabeleid en schuldhulpverlening, onder Bezwaar en beroep, onder Terugvordering en verhaal en onder Coaching en coördinatie)

Projectmanagement

Opdrachtgever **ISD Optimisd te Veghel (gemeenten Schijndel / Sint-Michielsgestel / Veghel)**
Opdracht/functie Projectmanager debiteurenproject

Periode Oktober 2006-december 2006

Beschrijving activiteiten Managen van en meewerken aan een groot project ter opschoning van het debiteurenbeleid m.b.t. niet-klanten van de drie gemeenten in de ISD

Opdrachtgever **3B-gemeenten (Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk)**
Opdracht/functie Projectleider-procesbegeleider implementatie WWB

Periode Circa 10 dagen, verdeeld over vijf maanden in 2004

Beschrijving activiteiten Procesmanagement van het gezamenlijke implementatieproces, waarbij iedere gemeente haar eigen verantwoordelijkheden behield, maar men toch tot gezamenlijk beleid wilde komen

Opdrachtgever **Gemeente Den Helder**
Opdracht/functie Projectleider project terugvordering en verhaal

Periode Circa vier maanden in 2003

Beschrijving activiteiten Tezamen met twee andere projectmanagers leiden van een zeer groot project waarbij het vorderingenbestand van de gemeente op juridische hardheid moest worden gezien

Opdrachtgever **Gemeente Wageningen**
Opdracht/functie Projectleider terugvordering en verhaal

Periode Circa negen maanden in 2000-2001

Beschrijving activiteiten Projectmanagement van een project, waarbij de belastingsignalen met betrekking tot drie jaren moesten worden gezien op eventuele terugvorderbaarheid van bijstand met afhandeling van de terugvordering, indien van toepassing

Leiding geven, coaching en coördinatie

Opdrachtgever Gemeente Tubbergen
Opdracht/functie Beleidsmedewerker

Periode Mei 2009-december 2009

Beschrijving activiteiten Teamleider van een team van 16 mensen (WWB, Wmo en Zorgloket) / daarnaast alle beleidsmatige aspecten inzake inkomensbeleid, toeslagenbeleid, maatregelenbeleid, minimabeleid, werkgelegenheidsbeleid (inclusief WIJ), Wsw-beleid / daarnaast bezwaar en beroep WWB c.a. en Wmo (zie ook onder Inkomensbeleid, minimabeleid en schuldhulpverlening, onder Werkgelegenheidsbeleid, onder Wmo-/Wvg-beleid en onder Bezwaar en beroep)

Opdrachtgever Gemeente Zeewolde en gemeente Harderwijk
Opdracht/functie Coach van de nieuw bezwaarmedewerkster

Periode April 2009-juni 2009

Beschrijving activiteiten Inwerken/in de praktijk opleiden van de nieuwe bezwaarmedewerkster (zie ook onder Bezwaar en beroep)

Opdrachtgever Gemeente Roermond
Opdracht/functie Coach van een bezwaarmedewerkster, naast eigen bezwaarwerkzaamheden

Periode Mei 2007-juni 2007

Beschrijving activiteiten Een vast aantal bezwaarschriften afhandelen; deels zelf doen en deels coachen van een collega voor deze taak (zie ook onder Bezwaar en beroep)

Opdrachtgever ISD Optimisd te Veghel (gemeenten Schijndel / Sint-Michielsgestel / Veghel)
Opdracht/functie Coach van een bezwaarmedewerkster, naast eigen bezwaarwerkzaamheden

Periode Maart 2007-mei 2007

Beschrijving activiteiten Een vast aantal bezwaarschriften afhandelen; deels zelf doen en deels coachen van een collega voor deze taak (zie ook onder Bezwaar en beroep)

Opdrachtgever Gemeente Doetinchem
Opdracht/functie Coach van de beleidsmedewerker werk

Periode Februari 2004-maart 2004

Beschrijving activiteiten Beleidsinhoudelijke coaching van een eigen medewerker van de gemeente

Opdrachtgever Opdracht/functie	Gemeente Nijkerk Beleidsmedewerker / later: coördinator beleidsteam
Periode	Circa achttien maanden in 2001-2002
Beschrijving activiteiten	Na het eerste deel van de opdracht coördinatie van het tot stand gekomen team van vier beleidsmedewerkers, met als resultaatopdracht het op gepast niveau brengen van de beleidsmatige stand van zaken (zie ook onder Inkomensbeleid, minimabeleid en schuldhulpverlening en onder Bezwaar en beroep)
Opdrachtgever Opdracht/functie	Gemeente Kampen Doorlichting uitvoering Wvg / coaching team Wvg
Periode	Circa drie maanden in 2000-2001
Beschrijving activiteiten	Allereerst is de uitvoering (met name de juridische juistheid hiervan) van de Wet voorzieningen gehandicapten onder de loep genomen; vervolgens is het desbetreffende team gecoacht en is voorgesteld om de organisatorische inbedding hiervan te wijzigen
Werkgever Opdracht/functie	Gemeente Waalwijk Ambtelijke aanstelling als senior beleidsmedewerker sociale zaken
Periode	1997-1999
Beschrijving activiteiten	Naast beleidswerk de coördinatie van de beide taakvelden: <ul style="list-style-type: none">• Bezwaar en beroep• Terugvordering en verhaal
Opdrachtgever Opdracht/functie	Gemeente Waalwijk Op inleenbasis, later dezelfde taken via een ambtelijke aanstelling als senior beleidsmedewerker sociale zaken
Periode	1995-1997
Beschrijving activiteiten	Naast beleidswerk de coördinatie van de beide taakvelden: <ul style="list-style-type: none">• Bezwaar en beroep• Terugvordering en verhaal

Bezwaar en beroep

Opdrachtgever	Gemeente Gennepe
Opdracht/functie	Medewerker bezwaar en beroep
Periode	Vanaf april 2012
Beschrijving activiteiten	Afhandeling van bezwaar- en beroepschriften in het kader van de WWB c.a., de Wmo en het leerlingenvervoer
Opdrachtgever	Gemeenten Helmond, Laarbeek (te Beek en Donk), Geldrop-Mierlo (te Geldrop) en Asten
Opdracht/functie	Medewerker bezwaar en beroep WWB, Bbz, WIJ, loaw, loaz, Wko
Periode	Maart 2010-december 2010
Beschrijving activiteiten	Afhandeling van bezwaar- en beroepschriften in het kader van de WWB en de overige gemeentelijke socialezekerheidsregelingen (minus Wmo) voor vier gemeenten
Opdrachtgever	Gemeente Haarlem
Opdracht/functie	Medewerker bezwaar en beroep
Periode	Februari 2010-april 2010
Beschrijving activiteiten	Afhandeling van bezwaarschriften in het kader van de WWB (in projectvorm)
Opdrachtgever	Gemeente Helmond
Opdracht/functie	Medewerker bezwaar en beroep Wmo
Periode	December 2009-juni 2010
Beschrijving activiteiten	Afhandeling van bezwaar- en beroepschriften in het kader van de Wmo
Opdrachtgever	Gemeente Tubbergen
Opdracht/functie	Beleidsmedewerker
Periode	Mei 2009-december 2009
Beschrijving activiteiten	Teamleider van een team van 16 mensen (WWB, Wmo en Zorgloket) / daarnaast alle beleidsmatige aspecten inzake inkomensbeleid, toeslagenbeleid, maatregelenbeleid, minimabeleid, werkgelegenheidsbeleid (inclusief WIJ), Wsw-beleid / daarnaast bezwaar en beroep WWB c.a. en Wmo (zie ook onder Inkomensbeleid, minimabeleid en schuldhulpverlening, onder Werkgelegenheidsbeleid, onder Wmo-/Wvg-beleid en onder Leiding geven, coaching en coördinatie)

Opdrachtgever	Gemeente Zeewolde
Opdracht/functie	Afhandeling van een aantal bezwaarschriften van de welzijnsafdeling
Periode	April 2009-juni 2009
Beschrijving activiteiten	Afhandeling van een drietal bezwaarschriften (subsidiebezwaren) van de gemeentelijke welzijnsafdeling
Opdrachtgever	Gemeente Zeewolde en gemeente Harderwijk
Opdracht/functie	Coach van de nieuw bezwaarmedewerkster Wmo
Periode	April 2009-juni 2009
Beschrijving activiteiten	Inwerken/in de praktijk opleiden van de nieuwe bezwaarmedewerkster (zie ook onder Leiding geven, coaching en coördinatie)
Opdrachtgever	Gemeente Zeewolde
Opdracht/functie	Juridisch medewerker Wmo (op de Wmo-afdeling)
Periode	Januari 2009 tot en met maart 2009
Beschrijving activiteiten	Toetsing, bezwaar en beroep en beleid (zie ook onder Toetsing, beslissing en interne controle en onder Bezwaar en beroep), tevens enkele bezwaarschriften op het welzijnsgebied voor de gemeentelijke regieafdeling
Opdrachtgever	Gemeente Zeewolde
Opdracht/functie	Juridisch medewerker Wmo (op de Wmo-afdeling)
Periode	Mei 2008-september 2008
Beschrijving activiteiten	Toetsing, bezwaar en beroep en beleid (zie ook onder Toetsing, beslissing en interne controle en onder Bezwaar en beroep)
Opdrachtgever	Gemeente IJsselstein
Opdracht/functie	Afhandeling bezwaarschriften
Periode	April 2008-juni 2008
Beschrijving activiteiten	De voorbereiding van bezwaarschriften (inclusief de opstelling van toelichtingen/verweerschriften), de vertegenwoordiging ter zitting van de bezwaarschriftencommissie en de opstelling van beschikkingen op bezwaar
Opdrachtgever	Gemeente Roosendaal
Opdracht/functie	Beleidsmedewerker (vooral Wmo, maar ook andere beleidsvelden)
Periode	Juli 2007-december 2008
Beschrijving activiteiten	Diverse beleidstaken, in het kader van de Wmo maar ook anderszins (bijvoorbeeld de WWB-Afstemmingsverordening, de WWB-Verordening op de langdurigheidstoelage en de Verordening op het leerlingenvervoer); daarnaast bezwaar en beroep inzake de Wvg/Wmo, WWB en inburgering (zie ook onder Inkomensbeleid, minimabeleid en schuldhulpverlening en onder Wmo-/Wvg-beleid)

Opdrachtgever Opdracht/functie	Gemeente Roermond Coaching van een bezwaarmedewerkster, naast eigen bezwaarwerkzaamheden
Periode	April 2007-juli 2007
Beschrijving activiteiten	Een vast aantal bezwaarschriften afhandelen; deels zelf doen en deels coachen van een collega voor deze taak (zie ook onder Coaching en coördinatie); lidmaatschap ambtelijke hoorcommissie
Opdrachtgever Opdracht/functie	Gemeente Winterswijk Medewerker bezwaar en beroep
Periode	Maart 2007-oktober 2007
Beschrijving activiteiten	De afhandeling van bezwaar- en beroepschriften, inclusief hoorzittingen
Opdrachtgever Opdracht/functie	ISD Optimisd te Veghel (gemeenten Schijndel / Sint-Michielsgestel / Veghel) Coaching van een bezwaarmedewerkster, naast eigen bezwaarwerkzaamheden
Periode	Maart 2007-april 2007
Beschrijving activiteiten	Een vast aantal bezwaarschriften afhandelen; deels zelf doen en deels coachen van een collega voor deze taak, inclusief hoorzittingen (zie ook onder Coaching en coördinatie)
Opdrachtgever Opdracht/functie	Gemeente Westland (te Naaldwijk) Beleidscoördinator / -medewerker
Periode	April 2005-april 2006
Beschrijving activiteiten	Als neventaak naast de hoofdtaak (een beleidsopdracht) heb ik een substantieel aantal bezwaarschriften afgehandeld (zie ook onder Inkomensbeleid, minimabeleid en schuldhulpverlening)
Opdrachtgever Opdracht/functie	Gemeente Doetinchem Beleidsmedewerker werk
Periode	Circa tien maanden in 2004-2005
Beschrijving activiteiten	Als neventaak van een beleidsopdracht inzake het beëindigen/ omzetten van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de ID- banen de behandeling van de ID-subsidiebezwaarschriften, inclusief hoorzittingen (zie ook onder Werkgelegenheidsbeleid)
Opdrachtgever Opdracht/functie	Gemeente Spijkenisse Medewerker bezwaarschriften
Periode	Enige weken in 2002, verdeeld over enkele maanden
Beschrijving activiteiten	Adviseren inzake een vijftigtal bezwaarschriften, inclusief hoorzittingen

Opdrachtgever	Gemeente Nijkerk
Opdracht/functie	Beleidsmedewerker / later: coördinator beleidsteam
Periode	Circa achttien maanden in 2001-2002
Beschrijving activiteiten	Naast de hoofdtaak (beleidswerk) belast met de afhandeling van de bezwaarschriften van de afdeling, inclusief hoorzittingen (zie ook onder Inkomensbeleid, minimabeleid en schuldhulpverlening en onder Coaching en coördinatie)
Opdrachtgever	Wsw-bedrijf I&M Kampen (te Kampen)
Opdracht/functie	Verzorgen bezwaarprocedure Wsw namens de Wsw-organisatie
Periode	Enkele dagen in 2000
Beschrijving activiteiten	Opstellen bezwaarschrift tegen rijksvergoeding, alsmede vertegenwoordiging van I&M tijdens de hoorzitting op het ministerie
Opdrachtgever	Gemeente Putten
Opdracht/functie	Bezwaar en beroep
Periode	Zeer kort in 2000
Beschrijving activiteiten	Externe advisering van de juridisch medewerker van de gemeente Putten inzake één specifieke beroepszaak
Opdrachtgever	Gemeente Kampen
Opdracht/functie	Juridisch medewerker
Periode	Circa zeven maanden in 2000
Beschrijving activiteiten	<ul style="list-style-type: none">• Toetsing (zie ook onder Toetsing, beslissing en interne controle)• Bezwaar, inclusief hoorzittingen• Verzorgen van deskundigheidsbevordering voor consultants
Opdrachtgever	Gemeente Waalwijk
Opdracht/functie	Juridisch medewerker sociale zaken
Periode	Circa negen maanden in 1995
Beschrijving activiteiten	<ul style="list-style-type: none">• Toetsing (zie ook onder Toetsing, beslissing en interne controle)• Terugvordering en verhaal (zie ook onder Terugvordering en verhaal)• Bezwaar en beroep• Secretariaat Bestuurscommissie Sociale Voorzieningen

Toetsing, beslissing en interne controle

Opdrachtgever	Gemeente Zeewolde
Opdracht/functie	Juridisch medewerker Wmo
Periode	April 2009-december 2010
Beschrijving activiteiten	Toetsing en juridische advisering van het Wmo-team (externe vraagbaak)
Opdrachtgever	Gemeente Zeewolde
Opdracht/functie	Juridisch medewerker Wmo (op de Wmo-afdeling)
Periode	Januari 2009 tot en met maart 2009
Beschrijving activiteiten	Toetsing, bezwaar en beroep en beleid (zie ook onder Toetsing, beslissing en interne controle en onder Bezwaar en beroep)
Opdrachtgever	Gemeente Zeewolde
Opdracht/functie	Juridisch medewerker Wmo (op de Wmo-afdeling)
Periode	Mei 2008 tot en met september 2008
Beschrijving activiteiten	Toetsing, bezwaar en beroep en beleid (zie ook onder Toetsing, beslissing en interne controle en onder Bezwaar en beroep)
Opdrachtgever	Gemeente Geertruidenberg (te Raamsdonksveer)
Opdracht/functie	Beleidsmedewerker-toetser
Periode	April 2005-augustus 2005
Beschrijving activiteiten	Combinatiefunctie van toetsing en beleid (zie ook onder Inkomensbeleid, minimabeleid en schuldhelpverlening)
Opdrachtgever	Gemeente Harmelen
Opdracht/functie	Single audit
Periode	Enkele dagen in 2000
Beschrijving activiteiten	Uitvoeren single audit
Opdrachtgever	Gemeente Kampen
Opdracht/functie	Juridisch medewerker
Periode	Circa zeven maanden in 2000
Beschrijving activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Toetsing- Bezwaar (zie ook onder Bezwaar en beroep) • Verzorgen van deskundigheidsbevordering voor consulenten

Opdrachtgever Gemeente Waalwijk
Opdracht/functie Juridisch medewerker sociale zaken

Periode Circa negen maanden in 1995

Beschrijving activiteiten

- Toetsing
- Terugvordering en verhaal (zie ook onder Terugvordering en verhaal)
- Bezwaar en beroep (zie ook onder Bezwaar en beroep)
- Secretariaat Bestuurscommissie Sociale Voorzieningen

Opdrachtgever Gemeente Haarlem
Opdracht/functie Toetser

Periode Circa drie maanden in 1994

Beschrijving activiteiten Toetsing

Opdrachtgever Gemeente Amstelveen
Opdracht/functie Toetser / beslisser

Periode Circa vier maanden in 1994

Beschrijving activiteiten Toetsing

Werkgever Gemeente Barneveld
Opdracht/functie Juridisch medewerker

Periode Circa zes maanden in 1993-1994

Beschrijving activiteiten

- Terugvordering en verhaal (zie ook onder Terugvordering en verhaal)
- Toetsing

Terugvordering en verhaal

Opdrachtgever Opdracht/functie	Gemeente Barendrecht Medewerker terugvordering en verhaal
Periode	Circa een jaar in 1999-2000
Beschrijving activiteiten	Werkzaamheden in het kader van terugvordering en verhaal
Werkgever Opdracht/functie	Gemeente Waalwijk Ambtelijke aanstelling als senior beleidsmedewerker sociale zaken
Periode	1997-1999
Beschrijving activiteiten	Naast beleidswerk de coördinatie van de beide taakvelden: <ul style="list-style-type: none">• Bezwaar en beroep• Terugvordering en verhaal
Opdrachtgever Opdracht/functie	Gemeente Waalwijk Op inleenbasis, later dezelfde taken via een ambtelijke aanstelling als senior beleidsmedewerker sociale zaken
Periode	1995-1997
Beschrijving activiteiten	Naast beleidswerk de coördinatie van de beide taakvelden: <ul style="list-style-type: none">• Bezwaar en beroep (zie ook onder Bezwaar en beroep)• Terugvordering en verhaal
Opdrachtgever Opdracht/functie	Gemeente Waalwijk Juridisch medewerker sociale zaken
Periode	Circa negen maanden in 1995
Beschrijving activiteiten	<ul style="list-style-type: none">• Toetsing (zie ook onder Toetsing, beslissing en interne controle)• Terugvordering en verhaal- Bezwaar en beroep (zie ook onder Bezwaar en beroep)- Secretariaat Bestuurscommissie Sociale Voorzieningen
Werkgever Opdracht/functie	Gemeente Culemborg Medewerker terugvordering en verhaal
Periode	Circa zes maanden in 1993-1994
Beschrijving activiteiten	Verhaal en terugvordering

Werkgever **Gemeente Barneveld**
Opdracht/functie Juridisch medewerker

Periode Circa zes maanden in 1993-1994

Beschrijving activiteiten • Terugvordering en verhaal
• Toetsing (zie ook onder Toetsing, beslissing en interne controle)

Werkgever **Gemeente De Ronde Venen (te Mijdrecht)**
Opdracht/functie Medewerker terugvordering en verhaal

Periode Circa vier maanden in 1993

Beschrijving activiteiten Terugvordering en verhaal

Werkgever **Gemeente Veenendaal**
Opdracht/functie Medewerker verhaal

Periode Circa acht maanden in 1992-1993

Beschrijving activiteiten Verhaal op onderhoudsplicht

Algemeen-juridisch advies- en beleidswerk / divers

Opdrachtgever **Schulinck (onderdeel van Kluwer)**
 Opdracht/functie Vakredacteur-docent Wmo

Periode Vanaf oktober 2011

Beschrijving activiteiten • Schrijven van noten, redactie van teksten voor het Handboek Wmo van Schulinck en beantwoording van helpdeskvragen
 • Doceren Wmo-cursussen (zowel open inschrijvingen als incompanycursussen)

Opdrachtgever **Gemeente Zeewolde**
 Opdracht/functie (Juridisch) medewerker welzijnsafdeling

Periode Vanaf januari 2010

Beschrijving activiteiten • Afwikkeling subsidies en ander juridisch werk (opstelling overeenkomsten)
 • Bezwaar en beroep inzake subsidies
 • Beleidswerk

Opdrachtgever **Gemeente Putten**
 Opdracht/functie Juridisch medewerker Bestuurszaken

Periode Augustus 2011-december 2011

Beschrijving activiteiten Algemeen-juridisch advieswerk, met name de opstelling van adviezen van de commissie bezwaarschriften

Opdrachtgever **Gemeente Zeewolde**
 Opdracht/functie Juridisch medewerker Bestuurszaken

Periode November 2010-

Beschrijving activiteiten Secretariaat van de bezwaarschriftencommissie van de gemeente Zeewolde (algemeen) en van de gemeente Harderwijk (Wmo-zaken)

Opdrachtgever **Gemeente Putten**
 Opdracht/functie Juridisch medewerker Bestuurszaken

Periode Maart 2010-juli 2010

Beschrijving activiteiten Algemeen-juridisch advieswerk, met name de opstelling van adviezen van de commissie bezwaarschriften en van verweerschriften voor de rechtbank inzake algemeen-juridische onderwerpen (zoals bouwen, bomen, reclame)

Opdrachtgever **Gemeente Zeewolde**
 Opdracht/functie Juridisch medewerker Bestuurszaken

Periode Oktober 2008-december 2008

Beschrijving activiteiten Algemeen-juridisch advieswerk

Opdrachtgever	Gemeente Helden (te Panningen)
Opdracht/functie	Juridisch controller van de hele gemeente
Periode	April 2008-december 2008
Beschrijving activiteiten	Juridische vraagbaakfunctie van de gemeente, beheer van het regelingenbestand, algemeen-juridisch beleidswerk, juridische voorlichting
Opdrachtgever	Gemeente Zeewolde
Opdracht/functie	Juridisch medewerker Bestuurszaken
Periode	December 2007-april 2008
Beschrijving activiteiten	Secretariaat van de bezwaarschriftencommissie van de gemeente (alle soorten zaken) en algemeen-juridisch advieswerk
Opdrachtgever	Gemeente Zeewolde
Opdracht/functie	Juridisch medewerker Bestuurszaken
Periode	Circa zeventien maanden in 2001-2002
Beschrijving activiteiten	Verrichten van diverse beleidswerkzaamheden op het terrein van Bestuurszaken, onder meer de implementatie van de Wet bescherming persoonsgegevens en de Tijdelijke referendumwet, alsmede het secretariaat van de algemene bezwaarschriftencommissie van de gemeente (met name bouwzaken en ruimtelijke ordening)